

ZARZĄDZENIE NR 2/2013 BURMISTRZA ŚREMU

z dnia 4 stycznia 2013 r.

w sprawie zasad i trybu wykonywania przez sołtysów przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i art. 247 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa zasady i tryb wykonywania przez sołectwa przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim, przypadających do realizacji w danym roku budżetowym.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) rzeczowym składniku mienia – należy przez to rozumieć mienie mające postać rzeczową (materialną), o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok (wielokrotnego użytku), nabyte na potrzeby funkcjonowania sołectwa, z wyłączeniem nieruchomości;
- 2) materiałach – należy przez to rozumieć nabyte: surowce i inne materiały podstawowe, paliwa, materiały pomocnicze, opakowania, części zapasowe maszyn i urządzeń, które są przeznaczone do zużycia na potrzeby funkcjonowania sołectwa;
- 3) przedsięwzięciu – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 1 ust. 3 ustawy o funduszu sołeckim. Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć, które zgłoszone we wniosku są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne z celami strategii rozwoju gminy;
- 4) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek, o którym mowa w art. 4 ustawy o funduszu sołeckim;
- 5) ustawie o funduszu sołeckim – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52 poz. 420 z późn. zm.).

§ 3. 1. W przypadku wyrażenia przez Radę Miejską w Śremie zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok budżetowy, sołectwo może złożyć do Burmistrza Śremu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego zgodnie z art. 4 ust. 1 – 6 w związku z art. 1 ust. 3 i 4 ustawy o funduszu sołeckim.

1. W tym celu Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę w sprawie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego zgodnie z wzorem określonym w załączniku Nr 1 do zarządzenia,

2. Uchwałę wraz z wnioskiem stanowiącym załącznik do tej uchwały oraz protokołem Zebrania Wiejskiego, sołtys przekazuje zgodnie z ust 1.

§ 4. 1. Pion Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej weryfikuje złożone wnioski pod względem formalnym i zgodności przedsięwzięć z zadaniami własnymi gminy służącymi poprawie warunków życia mieszkańcom oraz z celami strategii gminy.

2. Zestawienie pozytywnie zweryfikowanych wniosków przekazuje do Pionu Zarządzania Finansów Gminy celem ustalenia klasyfikacji budżetowej.

3. Po uchwaleniu budżetu sołtysi otrzymują plany wydatków celem ich realizacji.

4. Sołectwa realizują przedsięwzięcia zgodnie z planem wydatków na dany rok.

5. Plany wydatków nie podlegają zmianom.

§ 5. 1. Czynności związane z nadzorem realizacji przedsięwzięć przez sołectwa wykonuje Pion Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1, polegają na ocenie zgodności rzeczywistego wykonania przedsięwzięcia z zakresem wyszczególnionym w planie wydatków z zastrzeżeniem art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.). Wydatki publiczne powinny być dokonywane:

1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:

a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;

2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;

3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

§ 6. 1. Każdorazowe rozpoczęcie realizacji przez sołectwo przedsięwzięć wyszczególnionych w wniosku, poprzedzone jest przekazaniem przez sołtysa informacji w formie pisemnej do Pionu Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej o zamiarze podjęcia określonych działań.

2. Przedsięwzięcia wymagające zawarcia umowy na usługi, dostawy lub roboty budowlane, są dokonywane w tej części przez Pion Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej zgodnie z art. 44 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) oraz procedurami udzielania zamówień publicznych Urzędu Miejskiego w Śremie.

3. Sołtys jest zobowiązany do merytorycznego opisanie dokumentów stanowiących podstawę nabycia materiałów lub wytworzenia rzeczowych składników mienia oraz wykonania usług.

§ 7. 1. Rzeczowe składniki mienia nabyte lub wytworzone w wyniku realizacji przedsięwzięć, są przekazywane sołectwu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Odpowiedzialność materialną za powierzone rzeczowe składniki mienia przyjmuje sołtys na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 1 oraz oświadczenia o odpowiedzialności materialnej, według wzoru ustalonego w załączniku nr 3.

3. W przypadku, gdy przedmiotem powierzonym sołectwu są materiały, przeznaczone zgodnie z planem wydatków, do realizacji przedsięwzięć, sołtys po zakończeniu i odbiorze prac, składa do Urzędu oświadczenie wg. załącznika nr 4 do zarządzenia, stwierdzające zużycie materiałów na określone cele.

§ 8. 1. Sołtys jest zobowiązany do pieczy nad powierzonym mieniem, wykorzystywania jego w sposób racjonalny, oszczędny i zgodny z przeznaczeniem.

2. Rzeczowe składniki mienia oraz materiały są przechowywane na terenie nieruchomości oddanych w zwykły zarząd sołectwu lub w innym miejscu wskazanym przez sołtysa.

3. Miejsce przechowywania, o którym mowa w ust. 2, musi zapewniać zabezpieczenie rzeczowych składników mienia i materiałów przed uszkodzeniem oraz ingerencją osób trzecich.

4. Sołtys zobowiązany jest do rozliczenia z powierzonego mienia w przypadku zakończenia kadencji sołtysa bądź rezygnacji z pełnienia funkcji.

5. Sołtys zobowiązany jest do 30 grudnia każdego roku przedstawić Burmistrzowi pisemną informację na temat stanu powierzonego mienia.

§ 9. 1. Wydatkowanie środków finansowych sołectwa na podstawie upoważnienia Burmistrza Śremu wykonują:

- 1) do kwoty 1 500,00 zł brutto (każdorazowo) – sołtys;

2) powyżej kwoty 1 500,00 zł brutto do 5 000,00 zł – sołtys wraz członkiem Rady Sołeckiej;

3) powyżej 5 000,00 zł brutto Naczelnik Pionu Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej.

1. Przy zakupie materiałów i usług o wartości powyżej 3 500,00 zł netto wymaga się formy pisemnej zamówienia wg wzoru ustalonego w załączniku nr 5 do zarządzenia.

2. Wydatki sołectwa powinny być udokumentowane dowodami księgowymi i przekazane do realizacji nie później niż 5 dni przed ich finansową realizacją.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Pionu Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Śremu

Adam Lewandowski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr
2/2013
Burmistrza Śremu
z dnia 4 stycznia 2013 r.

Uchwała Nr/...../.....

Sołectwa

z dnia

Zebrania Wiejskiego w sprawie przyznania środków z funduszu

Na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420) Zebranie Wiejskie Sołectwa :

§ 1. Uchwała się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, wyodrębnionego w budżecie na rok na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zebrania

.....

Załącznik do uchwały Nr

...../...../.....

Zebrania Wiejskiego Sołectwa

.....

z dnia

Wniosek w sprawie przyznania środków z funduszu sołeckiego na rok budżetowy

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim(Dz. U. z 2009 r. Nr, 52. poz.420) w związku z § uchwały Nr Rady Miejskiej w Śremie z dnia w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego oraz uchwały Nr/...../..... Zebrania Wiejskiego Sołectwa z dnia zgłaszamy do wykonania ze środków funduszu sołeckiego na rok następujące przedsięwzięcia:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

kalkulacja kosztów przedsięwzięcia

1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

RAZEM	
-------	--

Uzasadnienie

Uchwała Zebrania Wiejskiego Sołectwa
w sprawie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego została
podjęta z inicjatywy

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1. Protokół Zebrania Wiejskiego
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego nr z dnia
3. Lista obecności.

Sołtys

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr
2/2013
Burmistrza Śremu
z dnia 4 stycznia 2013 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Protokół sporządzono w dniu w siedzibie Urzędu
Miejskiego w Śremie

Stronami niniejszego protokołu są:

Gmina Śrem jako strona **przekazująca**

Sołectwo jako strona **przyjmująca**

1. Strony oświadczają, że w dniu nastąpiło przekazanie
2. Stan techniczny przekazanego mienia
3. Wartość przekazanego mienia
4. Inne uzgodnienia stron

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach,
z których jeden otrzymuje Sołectwo, dwa Gmina.

W załączeniu: **oświadczenie o odpowiedzialności materialnej.**

Podpisy stron protokołu:

.....
(przekazujący)

.....
(przyjmujący)

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr
2/2013

Burmistrza Śremu

z dnia 4 stycznia 2013 r.

OŚWIADCZENIE O ODPOWIEDZIALNOŚCI MATERIALNEJ

Ja niżej podpisany (a)
zamieszkały (a)
legitymujący (a) się dowodem osobistym nr
wydanym przez
sołtys

Oświadczam, co następuje:

1. Przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność materialną za powierzone mi mienie, określone w protokole zdawczo – odbiorczym przekazania z dnia

tj.:

.....
.....

2. Mienie znajduje się

.....
.....

W związku z przejęciem odpowiedzialności materialnej, zgadzam się na:

- 1) rozliczenie się z powierzonego mi mienia na każde żądanie Burmistrza Śremu,
- 2) pokrycie wszelkich strat, jakie wynikną na skutek niedoboru w powierzonych składnikach majątkowych względnie na skutek zniszczenia lub uszkodzenia,
- 3) zwolniony (a) od obowiązku pokrycia straty będę tylko w zakresie w jakim udowodnię, iż niedobór lub uszkodzenia powstały z przyczyn ode mnie niezależnych.

3. Zobowiązuje się do rozliczenia z powierzonego mienia w przypadku zakończenia kadencji sołtysa bądź rezygnacji z pełnienia jego funkcji.

4. Zobowiązuje się do 30 grudnia każdego roku przedstawić Burmistrzowi Śremu pisemną informację na temat stanu posiadanego mienia.

.....

sołectwo

data

podpis sołtysa

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr
2/2013

Burmistrza Śremu

z dnia 4 stycznia 2013 r.

OŚWIADCZENIE ZUŻYCIU MATERIAŁÓW

Ja niżej podpisany (a)

sołtys

Oświadczam, że niżej wymieniony materiał:

1.

2.

3.

4.

5.

zakupiony ze środków funduszu sołectwa sołectwa

.....
wyodrębnionych w budżecie gminy Śrem na rok został zużyty
w sposób racjonalny, optymalny i zgodnie z przeznaczeniem.
Materiał został nabyty w celu

.....

.....

.....

sołectwo

data

podpis sołtysa

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr
2/2013
Burmistrza Śremu
z dnia 4 stycznia 2013 r.

ZAMÓWIENIE

1.
(dane zamawiającego)
2.
(dane dostawcy)
3.
(przedmiot zlecenia)
4.
(określenie cech dostawy - kolor, rodzaj, itp.)
5.
(wielkość dostawy, usługi i warunki zamówienia)
6.
(cena brutto)
7.
(termin realizacji)
8.
(termin i sposób zapłaty)
9.
(kary umowne)

Sprawę prowadzi:

Imię i nazwisko

Stanowisko

Nr telefonu

.....
(data i podpis Skarbnika)

.....
(data i podpis Burmistrza)